

Caracterização da Unidade Curricular / Characterization of the Curricular Unit

Designação da Unidade Curricular (UC) / Title of Curricular Unit (CU): Tecnologias de Informação e Comunicação / Information and Communication Technologies

Área científica da UC / CU Scientific Area: Informática na Ótica do Utilizador / Computing in the User's View

Semestre / Semester: 1º

Número de créditos ECTS / Number of ECTS credits: 6

Carga horária por tipologia de horas / Workload by type of hours: TP: 45; OT: 6; O: 9

Carga letiva semanal / Weekly letive charge: 3h

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Fornecer conceitos básicos sobre gestão de projetos.
- Abordar as principais metodologias de planeamento e organização de projetos.
- Representar graficamente as diferentes fases de planeamento.
- Fornecer conhecimentos genéricos sobre uma ferramenta de gestão de projetos.
- Consolidar e aprofundar os conhecimentos sobre um aplicacional de processamento de texto.
- Fornecer conhecimentos básicos sobre ferramentas WEB e trabalho colaborativo.
- Identificar e utilizar as principais funcionalidades de um aplicacional de folha de cálculo.
- Dominar a criação de apresentações eletrónicas.
- Conhecer os princípios associados a um sistema de gestão de base de dados e principais funcionalidades.

Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- Provide basic concepts of project management.
- Address the main methodologies for planning and organising projects.
- Graphically represent the different planning phases.
- Provide general knowledge about a project management tool.
- Consolidate and deepen knowledge about a word processing application.
- Provide basic knowledge of web tools and collaborative work.
- Identify and use the main features of a spreadsheet application.
- Master the creation of electronic presentations.
- Understand the principles associated with a database management system and its main features.

Conteúdos programáticos:

1. Gestão de projetos

- 1.1. Conceitos de projeto
- 1.2. Metodologia de planeamento e organização de projetos
- 1.3. Fases do planeamento
- 1.4. Métodos de planeamento
- 1.5. Ferramentas informáticas de gestão de projetos

2. Processamento de texto avançado

- 2.1. Operações de formatação de documentos
- 2.2. Documentos especiais

3. Ferramentas de Apresentação Eletrónica

- 3.1. Criar Diapositivos e esquemas de cores
- 3.2. Editar texto e desenhar
- 3.3. Impressão
- 3.4. Os Modelos
- 3.5. Apresentação de Diapositivos e animações

4. Ferramentas WEB e de trabalho colaborativo

5. Folha de Cálculo

- 5.1. Introdução ao Excel
- 5.2. Formatações
- 5.3. Fórmulas
- 5.4. Gráficos
- 5.5. Impressão
- 5.6. Listas
- 5.7. Múltiplas Folhas de Cálculo

Syllabus:

1. Project management

- 1.1. Project concepts
- 1.2. Project planning and organisation methodology
- 1.3. Planning phases
- 1.4. Planning methods
- 1.5. Computer tools for project management

Validade
Administrativa

2. Advanced word processing

- 2.1. Document formatting operations
- 2.2. Special documents

3. Electronic presentation tools

- 3.1. Creating slides and colour schemes
- 3.2. Editing text and drawing
- 3.3. Printing
- 3.4. Templates
- 3.5. Slide presentations and animations

4. WEB and collaborative work tools

5. Spreadsheets

- 5.1. Introduction to Excel
- 5.2. Formatting
- 5.3. Formulas
- 5.4. Charts
- 5.5. Printing
- 5.6. Lists
- 5.7. Multiple spreadsheets

Seal Validation
Administrativa